

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОСТЁНКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Принято:
Педагогическим советом
протокол № _____
от «__» _____ 2024г.

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Костёнкотская СОШ»
_____ А.В. Астапенко
Приказ № _____
от «__» _____ 2024г.

Согласовано:
Совет родителей
протокол № _____
от «__» _____ 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте образовательной организации
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
«Костёнкотская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации МБОУ «Костёнкотская СОШ» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее - Правила), Приказу Рособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной.

1.3. Функционирование официального сайта учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, приказом директора образовательной организации.

1.4. Официальный сайт учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет» <http://костёнково.рф>

1.5. Целями создания официального сайта школы являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления школы;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта учреждения в сети «Интернет», порядок размещения и

обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

2. Информационная структура официального сайта Учреждения

2.1. Информационный ресурс официального сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью

Учреждение для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Учреждения является открытым и общедоступным.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Информационная структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5. Информационная структура официального сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.6.1 Структура информации, обязательной к размещению на сайте (инвариантный блок)

- Раздел «Сведения об образовательной организации» («О школе»)
 - Подраздел «Основные сведения»
 - Подраздел «Структура и органы управления»
 - Подраздел «Документы»
 - Подраздел «Образование»

- Подраздел «Образовательные стандарты»
- Подраздел «Руководство и педагогический состав»
- Подраздел «Материально-техническое обеспечение»
- Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»
- Подраздел «Платные образовательные услуги»
- Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»

2.6. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

- Раздел «Родителям»
- Раздел «История»
- Раздел «Расписание»
- Раздел «Ссылки»
- Раздел «Государственная итоговая аттестация»
- Раздел «Мониторинг качества образования»
- Раздел «Методическая копилка»
- Раздел «Безопасность в школу»
- Раздел «Электронная запись в школу»
- Раздел «Прокуратура»
- Раздел «Здоровый образ жизни»
- Раздел «Независимая оценка качества образовательной деятельности»
- Раздел «ГТО»
- Раздел «Школьная газета»

2.6. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта Учреждения.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- постоянную поддержку официального сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3.Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

3.5.Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Учреждения, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.6.Официальный сайт Учреждения размещается по адресу: <http://костёнково.рф> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7.Адрес официального сайта Учреждения и адрес электронной почты Учреждения отражаются на официальном бланке Учреждения.

3.8.При изменении устава и иных документов Учреждения, подлежащих размещению на официальном сайте Учреждения, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Учреждения

4.1.Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя Учреждения:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Учреждения;
- своевременное обновление информации инвариантного и вариативного блоков;
- Обязанности лиц, предоставляющих информацию для публикации на сайте Учреждения своевременное и достоверное предоставление информации;
- соблюдение авторских прав интеллектуальной собственности и

защиты персональных данных.